**نموذج تسهيل مهمة باحث/ـــــة**

* **البيانات الأساسية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم مقدم الطلب** |  | **الدرجة العلمية** | **🗆** دكتوراه | **🗆** ماجستير | 🗆 بكالوريس |
| **فريق الدراسة مع ذكر الجهة لكل مشارك** |  | | | | |
| **الكلية** |  | **القسم** |  | | |
| **البريد الالكتروني** |  | **رقم الجوال** |  | | |
| **عنوان الرسالة او البحث** |  | | | | |

* **🞏 طلب إحصائية**

|  |  |
| --- | --- |
| **وصف الإحصائية المطلوبة** |  |

* **🞏 طلب تطبيق أداة دراسة**

|  |  |
| --- | --- |
| **عينة الدراسة** |  |
| **الجهة/ـــات المرسل إليها** |  |
| **موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي** |  |

**سعادة عميد عمادة البحث العلمي**

آمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع واتخاذ ما ترونه مناسباً نحو الموافقة على تسهيل مهمتي العلمية وفق البيانات أعلاه .علما بأني اقر بالالتزام بالضوابط التالية:

1. يتواصل الباحث/ة رسميا مع عمادة البحث العلمي لأخذ الموافقة على توزيع الاستبانة أو إجراء الدراسة.
2. تزويد عمادة البحث العلمي بنسخه من فحوى الدراسة/ الإستبانه المعتمدة من لجنة الاخلاقيات وذلك بخطاب من جهة مقدم الطلب أو المشرف. اذا تبين وجود أي تغيير على الدراسة أو فريق الدراسة المعتمدة من لجنة الاخلاقيات فيلتزم الباحث بتقديم طلب جديد للجنة الأخلاقيات.
3. يلتزم الباحث/ة بتوزيع الاستبانات أو إجراء الدراسة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة، ولا يسمح للباحث/ة بالتواصل المباشر مع الطلاب أو الأعضاء دون تنسيق مع إدارة الجهة المختصة.
4. يتعهد الباحث/ة وفريق الدراسة بان كامل الحقوق الفكرية لمشروع البحث والاستبانة ملكاً خاص بهم ويتحملون كافة المسائلات القانونية اذا حصل خلاف ذلك.
5. لا تتحمل العمادة نتائج سوء استخدام البيانات التي يتم جمعها ويكون فريق الدراسة مسؤول عن أي تبعات لذلك.

وتقبلوا تحياتي وتقديري ،،،

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الباحث/ــــــة** |  | **التوقيع** |  |

**يعتمد ،**

**عميد عمادة البحث العلمي**