**الالية المنظمة لجمع البيانات البحثية في الجامعة**

في ضوء سعى عمادة البحث والابتكار متمثلة في خدمة دعم الباحثين وتسهيل مهمة الباحثين داخل جامعة جدة بتقديم خدمات دعم ومساندة الباحثين

**الضوابط العامة لجمع البيانات البحثية في جامعة جدة :**

1. تتواصل الباحث/ة رسميا مع عمادة البحث والابتكار لأخذ الموافقة على توزيع الاستبانة أو إجراء المقابلة.
2. تزويد عمادة البحث والابتكار بنسخه من الاستبانة وخطاب من جهة الدراسة أو المشرف.
3. تلتزم الباحث/ة بتزويد عمادة البحث والابتكار بالبيانات المطلوبة التي توضح بيانات الباحث/ة وجهة عملها ووسائل التواصل.
4. بعد الموافقة على تعميم الاستبانة أو إجراء المقابلة، توجه عمادة البحث والابتكار خطابا لتسهيل مهمة الباحث/ة الى الجهة المطلوبة ومرفق معها الاستبانة المطلوب تعميمها وتسلم الباحث/ة رقم الخطاب وتاريخه.
5. تلتزم الباحث/ة بتوزيع الاستبانات أو إجراء المقابلة بالتعاون مع الجهة، ولا يسمح للباحث/ة بالتواصل المباشر مع الطالبات أو الأعضاء دون تنسيق مع إدارة الجهة.
6. تلتزم الباحث/ة بتزويد عمادة البحث والابتكار بموافقة لجنة الأخلاقيات.
7. تتعهد الباحث/ ة بأن كامل الحقوق الفكرية لمشروع البحث واستبانة القياس ملكاً خاصاً بها/به وبالفريق البحثي ويتحملون كافة المسائلات القانونية إذا ورد خلاف ذلك.
8. لا تتحمل عمادة البحث والابتكار نتائج سوء استخدام البيانات التي تم جمعها وتكون العقوبات الصادرة نتيجة ذلك على الباحثة.

**آلية تقديم الطلب على جمع البيانات البحثية لباحث جامعة جدة:**

طلب الخدمة عن طريق عمادة البحث والابتكار وذلك عبر الرابط الالكتروني التالي أو الباركود:

<https://forms.office.com/r/z9UnMiDDCs>



ولمزيد من التفاصيل والاستفسارات يتم استقبالها عن طريق البريد الالكتروني الخاص بوكالة عمادة البحث والابتكار:

**(** **dsrk@uj.edu.sa** **)**