جامعة جدة
University of Jeddah

عمادة البحث والابتكار
Deanship of Research and Innovation

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

دليل إجراءات المشاريع المدعمة بجامعة جدة

معتمد من اللجنة الدائمة للبحث والابتكار بقرار رقم 73028

جدول

المحـتويـات

المقدمة	3
المصطلحات والتعريفات	4
الفصل الأول	أهداف ونطاق تطبيق الدليل	7
الفصل الثاني	الإطار التنظيمي المرجعي	8
الفصل الثالث	إجراءات بدء المشروع وتخطيطه	10
الفصل الرابع	إجراءات التحكيم والتقييم	22
الفصل الخامس	إجراءات تنفيذ المشروع	24
الفصل السادس	إجراءات المتابعة والتقييم	26
الفصل السابع	إجراءات إغلاق المشروع	28
الفصل الثامن	الإجراءات الاستثنائية	33
الفصل التاسع	الامتثال والمعايير	38
معلومات التواصل لجهات دليل إجراءات المشاريع بجامعة جدة	43

المقدمة

يـأتي هـذا الدليـل كإطـار عمـل شـامل ومنظـم لإدارة المشـاريع المدعمـة ضمـن برنامـج التمويـل المـؤسسي بجامعـة جـدة، بهـدف ضمـان تنفيذهـا بكفـاءة وشـفافية وفـق أعلى المعـايير المهنيـة والأخلاقيـة. تـم تصميـم هـذا الدليـل ليكـون مرجعًـا إجرائيًـا مفـصلاً يغطـي جميـع مراحـل دورة حيـاة الـمشروع، بـدءًا مـن تحديـد الأولويـات البحثيـة، مـرورًا بإعـداد الخطـط والموافقـات، وصـولاً إلى التنفيـذ الفعلي ومراقبـة الأداء وإغلاق الـمشروع. كمـا يركـز الدليـل على تعزيـز الجـودة، وحمايـة حقـوق الملكيـة الفكريـة، وضمـان الامتثـال الأخلاقي في جميـع الأنشـطة البحثيـة، مـع تـوفير آليـات لتسـهيل التغـييرات الضروريـة خلال مسيرة المشروع.

في سـياق دعـم توجهـات المملكـة العربيـة السـعودية ورؤيتهـا الطموحـة 2030، يسـهم هـذا الدليـل في تعزيـز البحـث العلمـي والابتـكار كـركيزة أساسـية لتحقيـق التنميـة المسـتدامة، وذلـك مـن خلال برنامـج التمويـل المـؤسسي. مـن خلال تـبني إجـراءات واضحـة ومنهجيـة، تسـعى جامعـة جـدة إلى تعزيـز مكانتهـا كمركـز إقليمـي ودولي للتـميز البـحثي، بمـا يتوافـق مـع أهـداف الرؤيـة في بنـاء اقتصـاد معـرفي قائـم على الابتـكار وتـوطين التقنيـة. كمـا يعكـس الدليـل التزام الجامعـة بدعـم الأولويـات الوطنيـة في مجـالات البحـث العلمـي، وتعزيـز التعـاون مـع الجهـات المحليـة والدوليـة، وضمـان الاسـتخدام الأمثـل للمـوارد لتحقيـق أقصى اسـتفادة من المشـاريع المدعمة ضمن برنامج التمويل المؤسسي.

يهـدف هـذا الدليـل أيضًـا إلى تـوفير بيئـة بحثيـة محفـزة تسـهم في إنتـاج معرفـة ذات تـأثير إيجـابي على المجتمـع والاقتصـاد، مـع الحفـاظ على أعلى معـايير النزاهـة العلميـة والأخلاقيـة. مـن خلال تـبني أفضـل الممارسـات في إدارة المشـاريع، تسـعى جامعـة جـدة إلى تعزيـز ثقافـة التـميز والشـفافية، ودعـم الباحـثين في تحقيـق أهدافهـم البحثيـة بكفـاءة وفعاليـة، بمـا يسـهم في تحقيـق أهـداف الجامعـة الاسـتراتيجية ويواكـب تطلعات المملكة نحو مستقبل مزدهر قائم على المعرفة والابتكار.

المصطلحات والتعريفات

المصطلح	التعريف
الباحث الرئيس	المسؤول الأساسي عن إعداد المقترح البحثي، تنفيذ المشروع، تقديم التقارير، والإشراف على الفريق.
الفريق البحثي	المجموعة المنفذة للمشروع وتشمل: الباحثين المشاركين، المستشارين، المساعدين البحثيين، الفنيين، والطلاب تحت إشراف الباحث الرئيس.
وحدة البرامج البحثية	الجهة المنوط بها إدارة المشاريع (التقييم، المتابعة، التحكيم، الرقابة المالية، والتقارير النهائية). وأيضاً الجهة المسؤولة عن إدارة دورة المشاريع البحثية، من تحديد الأولويات حتى الإغلاق والمتابعة
اللجنة الدائمة للبحث والابتكار	اللجنة العليا في الجامعة المسؤولة عن الموافقة على الخطط البحثية، الأولويات، الميزانيات، ونتائج التحكيم، ويتم تشكيلها بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي وتكون برئاسة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
وكيل العمادة للبحث والتطوير	المسؤول عن اعتماد المقترحات، الميزانيات التفصيلية، نتائج التحكيم، والتقارير الدورية.
وحدة دعم الباحثين	وحدة تعنى بتقديم الدعم البحثي من خلال إتاحة الموارد والبرامج التدريبية والاستشارات، وتوفير القوائم بالموارد المتاحة مثل المعامل والبرمجيات.
لجنة التحكيم	لجنة مستقلة المسؤولة عن اعتماد نتائج تقييم المقترحات البحثية بشكل نهائي، واعتماد نتائج التحكيم النهائية وحل التعارضات بين التقارير.
لجنة الأخلاقيات	جهة مستقلة تُصادق على الالتزام بالمعايير الأخلاقية (الموافقة المستنيرة، حماية المشاركين).
وحدة الملكية الفكرية	الجهة المناطة بحماية مخرجات البحث والابتكار وتنظيم التسويق والسرية.
وحدة التقارير والنحو	هي وحدة مسؤولة عن إعداد التقارير، تقييم المشاريع البحثية، التنسيق مع الجهات الإعلامية وإدارة المحتوى التوعوي والإعلامي للمنجزات البحثية، ونشر الاحتياجات البحثية لتعزيز التواصل والتوعية بالإنجازات البحثية للجامعة.
المقترح البحثي	المستند الرسمي المقدم للتمويل، ويشمل: الأهداف، المنهجية، الجدوى، الميزانية، والجدول الزمني.

المصطلح	التعريف
الجدول الزمني	الخطة التفصيلية لمراحل التنفيذ ومؤشرات الإنجاز والمواعيد النهائية.
خطة الطوارئ	إجراءات استباقية لتوقع المخاطر (تقنية/مالية/زمنية) وتصميم آليات احتوائها. وأيضاً الإجراءات التصحيحية المُعدة مسبقًا لاحتواء المخاطر الحرجة أو العالية التأثير
الميزانية التفصيلية	بيان تكاليف المشروع (الموارد البشرية، المعدات، المواد) المُعتمد وفق لوائح العمادة.
الرَّصْد المالي	عملية تخصيص الأموال رسمياً للمشروع عبر القنوات المالية المعتمدة. وأيضاً عملية صرف المبالغ المالية للمشروع وفقًا للوائح المعتمدة (يشمل المكافآت، التكاليف التشغيلية).
المحكمون	خبراء أكاديميون ومهنيون معتمدون من الجامعة (داخليون/خارجيون)، يقومون بتقييم المقترحات البحثية وفق معايير التميز العلمي والجدوى، وتحديد أولويات التمويل بناءً على جودة المقترحات وانسجامها مع الأولويات البحثية.
التعديلات الجوهرية	تغييرات تؤثر على جوهر المشروع (الأهداف/المنهجية/المدة/الميزانية >20%) وتتطلب اعتماد العمادة.
لجنة الإغلاق	هي لجنة تختص بمراجعة وتقييم مخرجات المشاريع البحثية، وإصدار التوصيات بشأن إنهائها أو إجراء التعديلات اللازمة، بهدف إنهاء المشاريع بشكل رسمي.
المنصة الإلكترونية	النظام الرقمي المعتمد لتقديم المقترحات، متابعة المشاريع، وإدارة التحكيم.
الجهات ذات العَلاقة	الوحدات الداخلية (المالية، الاتصال) أو الخارجية (ممولين، شركاء) المرتبطة بالمشروع.
المستفيدين	الجهات أو الأفراد المستهدفين بنتائج البحث (صناعة، مؤسسات حكومية، مجتمعات محلية).
وكالة الابتكار وريادة الأعمال	الجهة الداعمة لتحويل المخرجات البحثية إلى حلول تطبيقية وريادية.
وحدة الشراكات	الجهة المنظمة للتعاون مع أصحاب المصلحة الخارجيين لتعزيز الأولويات البحثية.
اللجنة الدائمة للحوكمة والنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي	هي لجنة تتولى ضمان التزام منسوبي الجامعة من الباحثين والطلاب بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي من حيث الأنظمة واللوائح والممارسات.
الفرز الأولي للمقترحات	المراجعة المبدئية للمقترح للتأكد من استيفائه للضوابط الشكلية والمعايير الأساسية.

المصطلح	التعريف
إدارة التغييرات الطارئة	الإجراءات النظامية لمعالجة التعديلات المؤثرة على جوهر المشروع (الأهداف، الميزانية، الجدول الزمني).
المشاريع المتعثرة	المشاريع التي تواجه تأخيرًا أو عوائقَ تُهدِّد تحقيق أهدافها وفق تقارير المتابعة.
الخطة السنوية للدعم	وثيقة تُحدِّد أولويات التمويل وآلياته بناءً على الميزانية المتاحة والأهداف الاستراتيجية.
عقد المشروع البحثي	وثيقة الاتفاق الملزم بين العمادة والباحث، يوضح حقوق الأطراف وواجباتهم ومخرجات المشروع.
تقارير الإنجاز الدورية	مستندات تُرفع بشكل منتظم لرصد تقدم المشروع مقارنةً بالجدول الزمني والمعايير الفنية.
مصفوفة المخاطر	أداة تحليلية تُصنِّف المخاطر المحتملة حسب شدتها واحتمالية حدوثها لتحديد أولويات الاستجابة.
الموافقات الأخلاقية	التصاريح الرسمية الصادرة عن لجنة الأخلاقيات (النزاهة العلمية) لمزاولة البحث وفق المعايير الإنسانية والقانونية.
المخالفات البحثية	الانتهاكات المرصودة للوائح المشاريع (كالتجاوزات المالية أو انتهاكات النزاهة العلمية).
إيقاف تنفيذ المشروع	قرار بإيقاف المشروع نهائيًّا بسبب مخالفات جسيمة أو تعثُّر غير قابل للمعالجة.
لجنة التحقق	لجنة محايدة تُشكَّل بقرار من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للتحقق من الشكاوى أو المخالفات ذات الطابع المعقد ورفع تقارير بذلك.

الفصل الأول:

أهداف ونطاق تطبيق الدليل

الأهداف

1. **ضمان الكفاءة والشفافية**: تنظيم إدارة المشاريع المدعمة وفق أعلى المعايير المهنية والأخلاقية.
2. **تعزيز الجودة البحثية:** الحفاظ على النزاهة العلمية، وحماية حقوق الملكية الفكرية، وضمان الامتثال الأخلاقي.
3. **دعم الرؤية الوطنية**: المساهمة في تحقيق رؤية السعودية 2030 عبر تعزيز الابتكار والاقتصاد المعرفي.
4. **تحفيز البيئة البحثية**: توفير إطار محفّز لإنتاج معرفة ذات أثر مجتمعي واقتصادي.
5. **تحسين الموارد**: ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية.

نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على كافة الأطراف المعنية بالمشاريع البحثية بجامعة جدة، ويشمل جميع مراحل دورة حياة المشروع والعمليات الإدارية ذات الصلة، وذلك على النحو التالي:

أولًا: الجهات المستهدفة

تشمل الباحثين وفرق العمل مثل الباحثين الرئيسين والمشاركين وأعضاء الفرق البحثية كالطلاب والفنيين والمساعدين، والوحدات الإدارية مثل اللجنة الدائمة للبحث والابتكار ووحداتها (كوحدة البرامج البحثية ولجان التحكيم والأخلاقيات) والوحدات الداعمة (كوحدة الملكية الفكرية ووحدة الشراكات)، بالإضافة إلى الشركاء الداخليين مثل الإدارة المالية والكليات، والشركاء الخارجيين مثل الممولين والجهات الصناعية.

ثانيًا: مراحل المشروع

تغطي مرحلة التخطيط بما فيها تحديد الأولويات البحثية وإعداد المقترحات ومراحل التحكيم، ومرحلة التنفيذ بما تشمله من إدارة المشروع والتغييرات الطارئة والمتابعة الفنية والمالية، ومرحلة الإغلاق بما في ذلك تسليم المخرجات والتقييم النهائي ونشر النتائج العلمية والتسويقية، والإجراءات الاستثنائية مثل معالجة الشكاوى أو المشاريع المتعثرة والمخالفات.

ثالثًا: المستندات والآليات

تشمل المستندات الرسمية مثل المقترحات البحثية وعقود المشاريع وخطط الطوارئ وتقارير المتابعة، وإجراءات الامتثال التنظيمي مثل الموافقات الأخلاقية من لجان الأخلاقيات وحماية الملكية الفكرية عبر اتفاقيات السرية وبراءات الاختراع، والمنظومة الإلكترونية المعتمدة لإدارة العمليات كالتقديم والمتابعة والتحكيم.

الفصل الثاني:

الإطار التنظيمي المرجعي

أولًا: الجهات الرقابية والتنفيذية

- تتولى اللجنة الدائمة للبحث والابتكار مسؤولية اعتماد الخطط البحثية والميزانيات ونتائج التحكيم والتوصيات النهائية، وترتبط مباشرة بوكيل العمادة للبحث والتطوير.
- وتُدير وحدة البرامج البحثية دورة المشاريع كاملةً (شاملة التقييم والمتابعة والتحكيم والرقابة المالية وإعداد التقارير النهائية)، وتتعاون مع وحدتي الشراكات ودعم الباحثين.
- بينما تُعنى لجنة التحكيم باعتماد نتائج تقييم المقترحات نهائيًا وحل التعارضات بين التقارير، بالاستناد إلى تقييمات المحكمين الداخليين والخارجيين.
- وتكفل لجنة الأخلاقيات المصادقة على الالتزام بالمعايير الأخلاقية (كالحصول على الموافقة المستنيرة وحماية المشاركين)، بالتنسيق مع اللجنة الدائمة للحوكمة والنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي.
- أما وحدة الملكية الفكرية فتُعنى بحماية مخرجات البحث مثل براءات الاختراع والنماذج، وتنظيم عمليات التسويق والسرية، بالشراكة مع وكالة الابتكار وريادة الأعمال.

ثانيًا: أدوار الجهات الداعمة

- تدعم وكالة الابتكار تحويل المخرجات البحثية إلى حلول تطبيقية وريادية، بينما تُنظم وحدة الشراكات التعاون مع أصحاب المصلحة الخارجيين لتعزيز الأولويات البحثية.
- وتحرص اللجنة الدائمة للحوكمة والنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي على ضمان الامتثال للمعايير الأخلاقية وحقوق الملكية الفكرية، في حين تُشرف الإدارة المالية على صرف المستحقات والرقابة على الميزانيات وفق اللوائح المعتمدة.

ثالثًا: التكامل التنظيمي

يتم تحقيق التكامل التنظيمي من خلال:

1. التدرج في اعتماد القرارات: حيث ترفع الوحدات التنفيذية التقارير والمقترحات إلى الجهات الرقابية العليا للحصول على الموافقات النهائية ضمن الهيكل الهرمي المعتمد.
2. التكامل الوظيفي بين الجهات المتخصصة: تتبادل الوحدات المعنية بالامتثال والمعايير البيانات مع الجهات المنظمة للأخلاقيات والملكية الفكرية لضمان التوافق مع الضوابط.
3. تتعاون وحدات التعاون الخارجي مع جهات تحويل المخرجات لتسويق نتائج البحث وتطبيقها عمليًا.
4. التشارك مع الجهات الداعمة: تُنسّق الجهات المالية مع الوحدات البحثية لإدارة الموارد وصرف المستحقات، بينما تدعم جهات الضبط التنظيمي التكامل بين معايير الجودة والنزاهة العلمية.

رابعًا: المرجعية القانونية والحوكمة

يستند هذا الإطار التنظيمي إلى لائحة البحث العلمي والابتكار بالجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية المعتمدة في جامعة جدة، مع الامتثال للتشريعات الوطنية مثل أنظمة الملكية الفكرية والمعايير الدولية كأخلاقيات البحث. وتُحكَّم جميع العمليات عبر المنصة الإلكترونية الموحدة للجامعة، بينما تخضع القرارات الاستثنائية (كإيقاف المشاريع) لموافقة اللجنة الدائمة للبحث والابتكار وفق صلاحياتها المنصوص عليها في اللوائح.

الفصل الثالث:

إجراءات بدء المشروع وتخطيطه

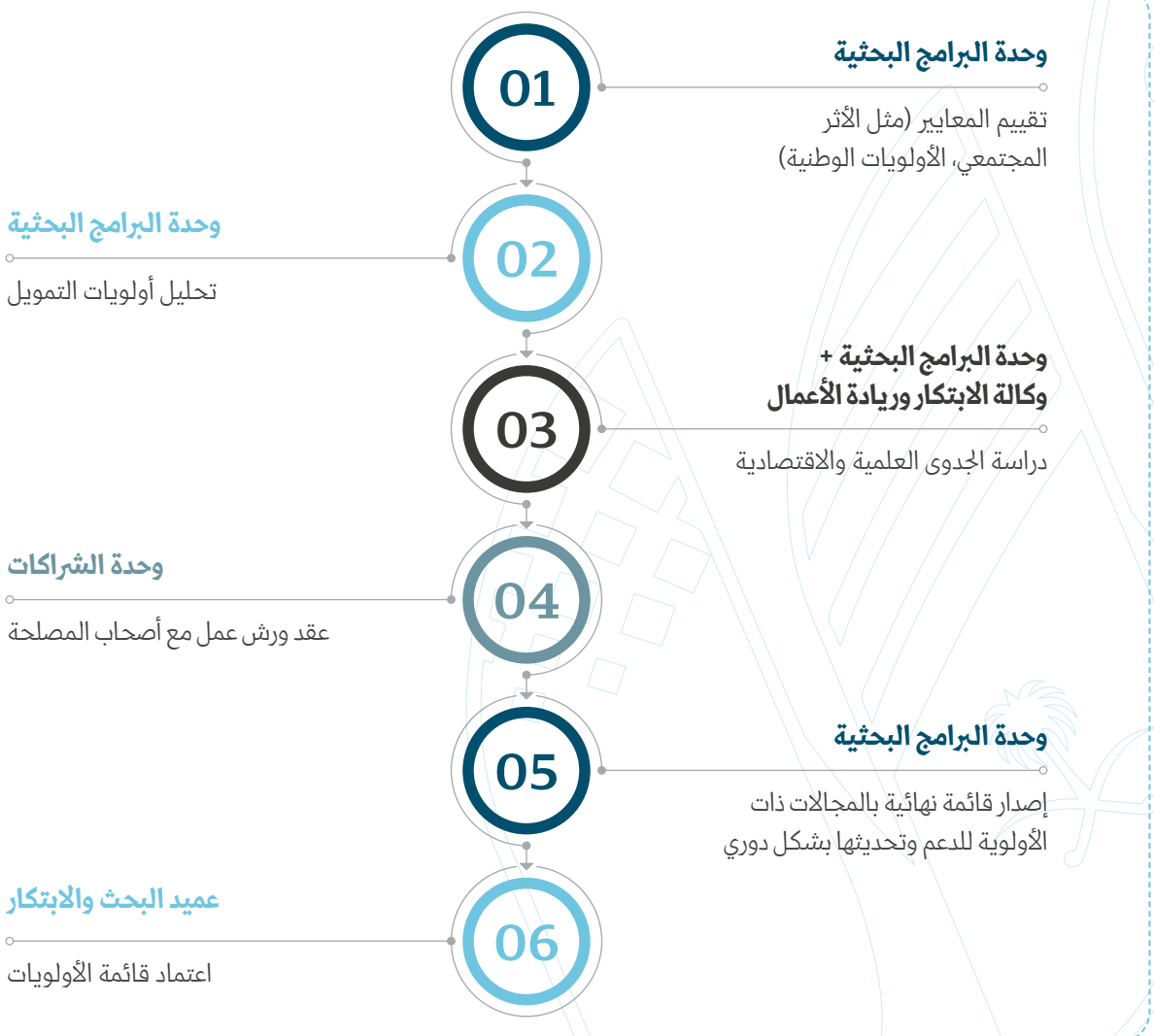
أولًا | إجراءات تحديد الأولويات البحثية

1. تحديد المجالات ذات الأولوية لدعمها

وصـف الإجـراء

تقييـم معـايير الأثـر المجتمعـي والأولويـات الوطنيـة، ودراسـة الجـدوى، وعقـد ورش عمـل مـع أصحـاب المصلحـة لإصـدار قائمة مجالات أولوية معتمدة دوريًا.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ



2. تحديد الاحتياجات البحثية وفق الخطة الاستراتيجية للجامعة

وصف الإجـراء

تحليـل فجـوات البحـث الحاليـة مقابـل الخطـة الاستراتيجيـة للجامعـة، وتشـكيل فـرق استشـارية لإعـداد تقاريـر دوريـة بالاحتياجات البحثية المعتمدة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

3. تحديد برامج الدعم المالي وفق الميزانية المتاحة

وصف الإجـراء

وضع خطة دعم بحثي سنوية بناءً على الميزانية المعتمدة، وتطوير آليات التمويل، وإعلان البرامج بعد الاعتماد الرسمي.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

ثانيًا | إجراءات إعداد المقترح البحثي

1. توضيح أهداف المشروع ومنهجيته والجدوى العلمية

وصف الإجـراء

صياغة المقترح البحثي وربطه بأهداف البرنامج، تحديد المنهجية العلمية والاقتصادية، تحليل الجدوى (الإسهام المعرفي، التميز، الأثر المجتمعي)، ومراجعة الربط بين المنهجية والأهداف، تقييم الابتكار والتكامل مع الأولويات البحثية، والاعتماد النهائي.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. تحديد الميزانية التفصيلية

وصف الإجـراء

حصر التكاليـف التشـغيلية والمـوارد البشريـة (سـاعات العمـل، المكافـآت، المـواد والتزويـدات)، تحديـد المـوارد المتاحـة (معامل، برمجيات، استشارات)، مراجعة تقديرات التكلفة، واعتماد الميزانية النهائية.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

01 — الباحث الرئيس

حصر الموارد المطلوبة مع تكلفتها التقريبية والتكاليف التشغيلية

02 — الباحث الرئيس

حصر الموارد البشرية (باحثين، مستشارين، مساعدو الباحثين، فنيين) مع عدد ساعات العمل

03 — الباحث الرئيس

تحديد مكافآت فريق العمل المشارك في ضوء لائحة البحث والابتكار والقواعد التنفيذية المنظمة لها

04 — وحدة دعم الباحثين

توفير قوائم بالموارد المتاحة (معامل، برمجيات، استشارات)

05 — وحدة البرامج البحثية

مراجعة تقديرات التكلفة واعتماد خطة الصرف المالي للمقترح وفق لائحة البحث والابتكار والقواعد التنفيذية

06 — وكيل العمادة للبحث والتطوير

اعتماد الميزانية النهائية للمقترح في ضوء القواعد التنفيذية للائحة البحث والابتكار

3. إعداد الجدول الزمني

وصف الإجـراء

تقسيم المشروع لمراحل رئيسية وحزم عمل، توزيع المهام والمسؤوليات ومؤشرات الإنجاز، مراجعة الواقعية الزمنية وتداخل المهام، تقييم مخاطر التأخير، واعتماد الجدول النهائي.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

4. تحديد أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار

وصف الإجـراء

اختيـار الأعضـاء المشـاركين حسـب التخصـص (باحـثين، مستشـارين، مسـاعدين، طلاب)، توزيـع المهـام، إرفـاق الـسير الذاتية، مراجعة كفاءة الفريق وتوازن التخصصات، واعتماد التشكيل النهائي.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

5. تحليل المخاطر المحتملة ووضع خطة طوارئ

وصف الإجـراء

تحديـد أنـواع المخاطـر (تقنيـة، ماليـة، زمنيـة)، تقييـم الشـدة والاحتماليـة بمصفوفـة المخاطـر، تصنيـف المخاطـر حسـب الأولوية، تصميم إجراءات احتواء، وتطوير مؤشرات إنذار مبكر.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

ثالثًا | إجراءات مراجعة المقترحات والتسجيل

1. إجراء فرز أولي للتأكد من مطابقة المقترح لضوابط الدعم

وصف الإجـراء

فحص استيفاء المتطلبات الشكلية والضوابط العامة، التحقق من التوافق مع أهداف البرنامج، التأكد من عدم التكرار أو التجاوزات (الاستلال، الحدود المالية، المدة الزمنية)، تقييم المخاطر، واتخاذ قرار قبول/تعديل/رفض.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. تحكيم المقترحات من قبل محكمين داخليين/خارجيين

وصف الإجـراء

تجـهيز نسـخ المقترحـات، تحديـد معـايير التقييـم، اختيـار المحكـمين المتخصـصين، تنسـيق عمليـة التحكيـم، تحليـل التناقضات بين التقارير، وإصدار القرار النهائي.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

3. تقييم المخاطر الأولية

وصف الإجـراء

التحقق من الالتزام بالمعايير الأخلاقية، الحصول على موافقات اللجان المختصة، مراجعة حقوق الملكية الفكرية، إعداد تقارير التقييم، والمتابعة الدورية.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

4. اعتماد المقترح

وصف الإجـراء

تقديـم المستنـدات النهائيـة، إعـداد عقـد الـمشروع، التوقيـع الرسـمي، الربـط المـالي للـمشروع، وإدخـال البيانـات في النظـام الإلكتروني.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

الفصل الرابع

إجراءات التحكيم والتقييم

رابعًا | إجراءات إدارة عملية التحكيم

1. متابعة عملية التحكيم

وصف الإجـراء

تحليل متطلبات التخصص، اختيار المحكمين المعتمدين، تقييم تضارب المصالح، رصد تقدم التحكيم، اقتراح محكمين إضافيين، وعرض النتائج على الجهات المختصة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. صرف مكافآت المحكمين

وصف الإجـراء

التحقق من اكتمال التحكيم، إعداد مستندات الصرف وفق اللوائح، إتمام العمليات المالية، وتحديث سجلات المحكمين.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

الفصل الخامس

إجراءات تنفيذ المشروع

خامسًا | إجراءات إدارة التغييرات الطارئة

1. إجراء تعديلات جوهرية

وصف الإجـراء

معالجة التغييرات التي تؤثر على جوهر المشروع (كالأهداف، المنهجية، المخرجات، المدة، أو الميزانية بنسبة >20%). تشمل: تقديم طلب رسمي بالمبررات، دراسة التأثير الفني/المالي، الحصول على موافقة الممولين (إن وجد)، واعتماد القرار من عميد البحث والابتكار.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. إجراء تعديلات غير جوهرية

وصف الإجـراء

معالجـة التعـديلات الإجرائيـة أو الفنيـة الطفيفـة التي لا تـغير جوهـر الـمشروع (كتعـديلات طفيفـة على الجـدول الـزمني <20%، إضافة باحث أو حذف باحث، أو تعديلات في الموارد غير المؤثرة على المخرجات).

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

الفصل السادس

إجراءات المتابعة والتقييم

سادسًا | إجراءات المتابعات الفنية

1. التقارير الدورية لمتابعة سير المشروع

وصف الإجـراء

رفع بيانات إنجاز المهام، تحليل التقدم مقارنة بالجدول الزمني، إعداد التقارير الدورية، اعتماد التقارير رسميًا، وإبلاغ الجهات المعنية بأي تأخيرات.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. إدارة العقبات واتخاذ الإجراءات التصحيحية

وصف الإجـراء

رصد العقبات الطارئة، تحليلها وتصنيفها حسب الأولوية، وضع خطط عمل تصحيحية، متابعة فاعلية الحلول، وتوثيق الدروس المستفادة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

الفصل السابع

إجراءات إغلاق المشروع

سابعًا | إجراءات تسليم المخرجات وتقييمها

1. التسليم والتقييم النهائي

وصف الإجـراء

تعبئة نماذج التسليم، التحقق من اكتمال البيانات والأجهزة، توقيع إيصالات الاستلام، مقارنة النتائج بالأهداف، وإعداد تقارير الإنجاز.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. الإغلاق وإصدار الشهادات

وصف الإجـراء

تشكيل لجنة إغلاق رسمية، مراجعة المخرجات ونتائج التقييم، اعتماد توصيات اللجنة، واستكمال صرف المستحقات، وإصدار شهادات الإتمام والتقارير الختامية.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

ثامنًا | إجراءات نشر النتائج

1. نشر وتسويق النتائج التطبيقية

وصف الإجـراء

تصميم خطط تسويق للمخرجات الاقتصادية (براءات اختراع، نماذج)، اعتماد خطط «التتجير»، وتنفيذ أنشطة النشر مع متابعة تأثيرها.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. نشر المنجزات البحثية

وصف الإجـراء

إعداد تقارير المخرجات للجهات المعنية، تصميم محتوى إعلامي للمنجزات البحثية، اعتماد المحتوى، ونشره عبر قنوات الجامعة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

3. استطلاع آراء المستفيدين

وصف الإجـراء

تصميم استبيانات التقييم، توزيعها إلكترونيًا على المستفيدين، تحليل النتائج، وإعداد توصيات تطويرية معتمدة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

الإجراءات الاستثنائية

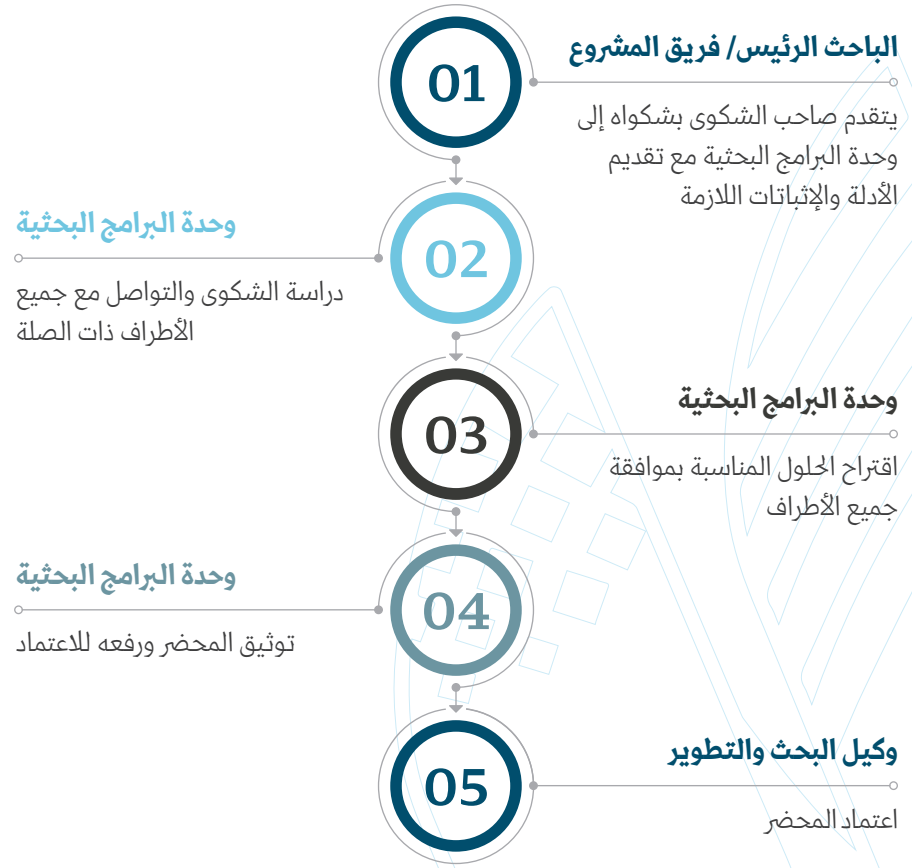
تاسعًا | إجراءات إدارة الشكاوى

1. استقبال الشكاوى

وصف الإجـراء

استـقبال الشـكاوى الرسـمية مـع الإثباتـات، دراسـتها والتواصـل مـع الأطـراف المعنيـة، اقتراح حلـول، وتوثيـق المحـاضر للاعتماد.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ



2. تشكيل لجنة تحقق

وصف الإجـراء

في حالة لم يتم حل الشكوى في وحدة البرامج البحثية يتم رفع الشكاوى للجهات المختصة، تشكيل لجان تحقق محايدة تضم مختصين في مجال المشروع، دراسة التفاصيل ورفع التوصيات، وإخطار الأطراف بالقرارات.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

عاشرًا | إجراءات المشاريع المتعثرة

1. تقييم أسباب التعثر

وصف الإجـراء

حصر المشاريع المتعثرة، تحليل أسباب التعثر (فنية/إدارية/مالية)، وتطبيق الخطط التصحيحية المعتمدة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. إيقاف تنفيذ المشروع

وصف الإجـراء

تقديم طلب إيقاف رسمي مع المبررات، دراسة الطلب ورفع التوصيات، الجهات المختصة في التوصية بالإيقاف، اعتماد القرار النهائي.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

1. رصد المخالفات وتوثيقها

وصف الإجـراء

تقوم وحدة البرامج البحثية برصد أي مخالفات للوائح المشاريع (الفنية، التجاوزات المالية، انتهاكات النزاهة العلمية، أو تجاوز الصلاحيات) عبر القنوات الرسمية، تليها دراسة متعمقة بالتعاون مع الجهات المعنية (اللجنة المختصة ، أو الإدارة المالية)، ثم تُرفع تقارير مفصلة بالتوصيات لوكيل البحث والتطوير لاعتماد إجراءات تصحيحية فورية (كوقف التمويل أو إنهاء العقد)، مع توثيق كافة الإجراءات في السجلات الرسمية لضمان الشفافية والمراجعة المستقبلية.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

الفصل التاسع

الامتثال والمعايير

اثنا عشر | إجراءات الالتزام الأخلاقي

1. الموافقات الأخلاقية

وصف الإجـراء

يُقدم الباحث الرئيسي طلبًا مكتملاً للجنة الأخلاقيات بالجامعة يشمل البحث ونماذج الموافقة، حيث تخضع الوثائق لمراجعة دقيقة للتأكد من امتثالها للمعايير الوطنية والدولية، وبعد الموافقة تُرفق الشهادة الرسمية بعقد المشروع كشرط أساسي لبدء التنفيذ.

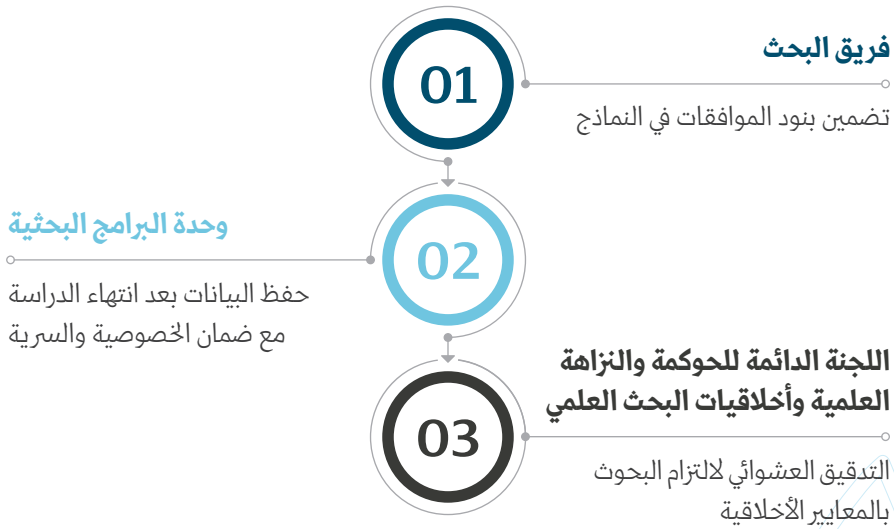
خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. احترام حقوق المشاركين

وصف الإجـراء

يضمـن فريـق البحـث حقـوق المشـاركين عبر تضـمين بنـود حمايـة الخصوصيـة والموافقـة الواعيـة في جميـع النمـاذج، مـع إتلاف البيانـات الشـخصية بشـكل آمـن وفـق بروتوكـولات محـددة بعـد انتهـاء الدراسـة، وتقـوم لجنـة الأخلاقيـات بإجـراء تدقيق عشوائي لمطابقة الممارسات الميدانية للمعايير المعتمدة.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ



1. تسجيل الاختراعات

وصف الإجـراء

تنظم وحدة الملكية الفكرية ورش تعريفية للباحثين حول سياسات التسجيل، تليها تعبئة النماذج الرسمية وإجراء التقييم الشكلي (لاكتمال المستندات) والفني (بالشراكة مع خبراء خارجيين) لضمان جِدّية الابتكار، ثم تُتخذ إجراءات التسجيل لدى المكاتب المحلية والدولية.

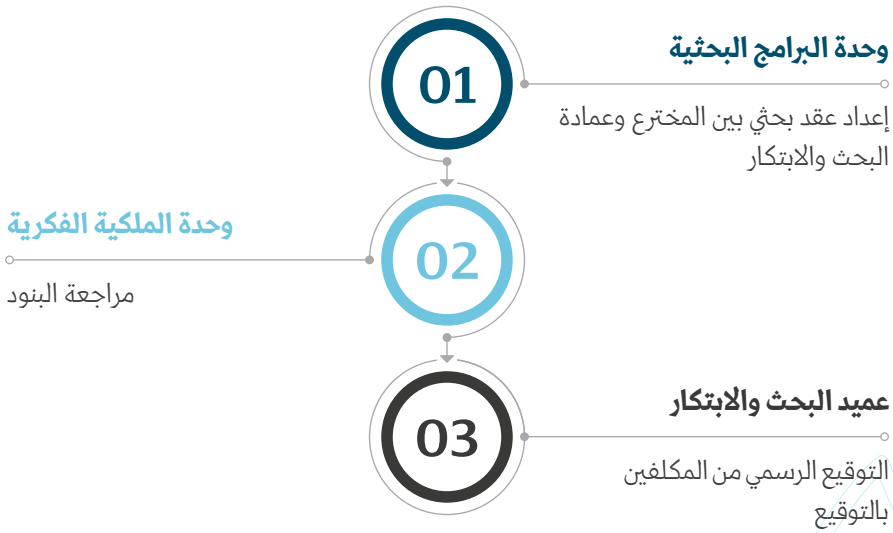
خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

2. توقيع اتفاقيات السرية

وصف الإجـراء

تقوم الإدارة القانونية بإعداد مسودة اتفاقيات السرية (NDA) لحماية المعلومات الحساسة، تتم مُراجعتها عبر وحدة الملكية الفكرية للتأكد من شموليتها، ثم يُوقّع عليها رسميًا من عميد البحث والابتكار والأطراف الخارجية قبل تبادل أي بيانات.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ



3. سياسة عدم الإفصاح

وصف الإجـراء

تُطبّق وحـدة الملكيـة الفكريـة سياسـات منـع الـتسرب عبر تدريـب فـرق البحـث على متطلبـات السريـة، وتوقيـع تعهـدات كتابية ملزمة، ومتابعة الالتزام عبر مراجعات دورية لمخرجات المشروع وأساليب تخزين البيانات.

خطـوات الإجـراء ومسؤولـية التنفـيذ

معلومات التواصل لجهات دليل

إجراءات المشاريع بجامعة جدة

الجهـة	البريد الإلكتروني
لجنة الأخلاقيات	becuj@uj.edu.sa
وحدة البرامج البحثية	dsr.grants@uj.edu.sa
وحدة الملكية الفكرية	dsr.ip@uj.edu.sa
وكالة الابتكار وريادة الأعمال	dsr-ie@uj.edu.sa
وكيل العمادة للبحث والتطوير	dsrr@uj.edu.sa
عميد البحث والابتكار	dsr@uj.edu.sa

عمادة البحث والابتكار
Deanship of Research and Innovation

جامعة جدة
University of Jeddah

@uofjeddah +966 12 2334444 info@uj.edu.sa www.uj.edu.sa