

الدليل الاجرائي لطلب إنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب كشف الاستلال

2026/1447

Enc:

المرفقات:

Date:

التاريخ:

Ref.:

الرقم:

الاجراء: طلب إنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب كشف الاستلال عبر البريد الالكتروني.

النماذج والمرفقات	النظام
-	برنامج " iThenticate "

مسار الإجراء



يتم خلال هذا الإجراء:

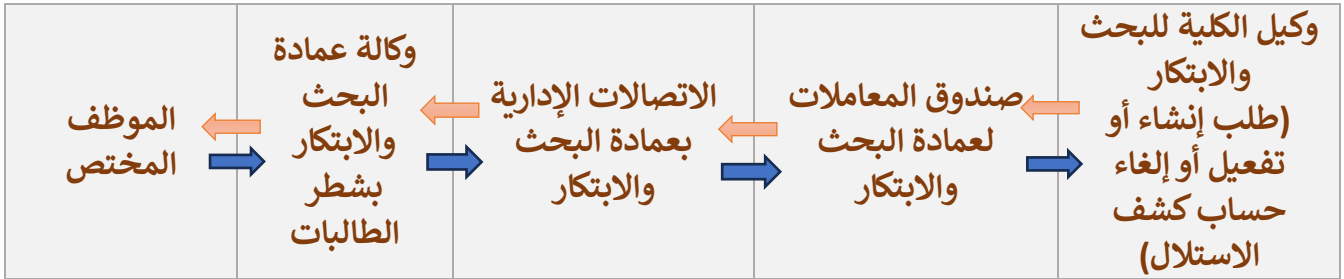
1. يقوم (وكيل الكلية للبحث والابتكار) بإرسال طلب معلومات إنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب كشف الاستلال له أو لمن ينوب عنه في برنامج iThenticate وتشمل المعلومات التالية: (الاسم ثلاثي- الرقم الوظيفي - الجهة - البريد الالكتروني) عبر البريد الالكتروني لوكالة عمادة البحث والابتكار (dsrk@uj.edu.sa).
2. يقوم (الموظف المختص) بإنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب كشف الاستلال ببرنامج " iThenticate "،
3. يقوم (الموظف المختص) بالرد على البريد الالكتروني المرسل (بأنه تم عمل اللازم)

الاجراء: طلب إنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب الاستلال عبر ارسال معاملة الكترونية بنظام

النظام	النماذج والمرفقات
برنامج " iThenticate "	-

راسل.

مسار الإجراء



يتم خلال هذا الإجراء:

1. يقوم (وكيل الكلية للبحث والابتكار) بإرسال طلب معلومات إنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب كشف الاستلال له أو لمن ينوب عنه في برنامج iThenticate وتشمل المعلومات التالية: (الاسم ثلاثي- الرقم الوظيفي - الجهة - البريد الالكتروني) عبر معاملة الكترونية بنظام راسل لوكالة عمادة البحث والابتكار.
2. تقوم الاتصالات الإدارية بعمادة البحث والابتكار بتحويل المعاملة إلى وكالة عمادة البحث والابتكار بشرط الطالبات.
3. تقوم وكالة عمادة البحث والابتكار بتحويل المعاملة إلى (الموظف المختص).
4. يقوم (الموظف المختص) بإنشاء أو تفعيل أو إلغاء حساب كشف الاستلال ببرنامج " iThenticate".
5. يقوم (الموظف المختص) بالرد على المعاملة الالكترونية بنظام راسل (بأنه تم عمل اللازم) ثم تحويل المعاملة إلى وكالة عمادة البحث والابتكار بشرط الطالبات ثم تحول إلى صندوق معاملات عمادة البحث والابتكار لتصديرها إلى الجهة المعنية.

